

## 학교안전공제회 공제급여 청구 및 구비서류 안내 (학부모용)

관련 법령	「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」제36조제2항
보상 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험을 적용받은 급여항목 '본인부담금'이 지급 가능합니다.</li> <li>- <b>건강보험이 적용되지 않는 비급여 치료비용은 보상되지 않습니다.</b></li> <li>- 예외적으로 요양급여 지급기준 해당 항목에 한하여 추가 지급 검토 가능 (진료비 비급여 세부내역서 첨부 시, 요양급여 보상범위 파일 참고)</li> </ul>
청구 절차	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 경기도학교안전공제회 홈페이지(<a href="http://www.ggssia.or.kr">http://www.ggssia.or.kr</a>)에 접속하여 보상 범위 및 구비서류 확인</li> <li>② 공제급여관리시스템 바로가기(<a href="http://www.schoolsafe.or.kr">http://www.schoolsafe.or.kr</a>)에 접속</li> <li>③ 학부모 시스템 로그인: 모바일 인증(별도의 회원가입 절차 없음.)</li> <li>④ 공제급여 청구 → 자녀사고 조회(성명, 생년월일 입력)</li> <li>⑤ 공제급여청구서 작성 후 인쇄 버튼 클릭</li> <li>⑥ 청구서 서명한 후 구비서류와 함께 우편 발송 (팩스나 파일 업로드로 심사 불가)</li> </ol>
제출 서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 공제급여 청구서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청구금액 300만원 이상 시 학교장 직인 및 학부모 서명 날인</li> <li>- 청구금액 300만원 미만 시 학교장 직인 또는 학부모 서명 날인</li> </ul> </li> <li>② 진료비 계산서·영수증 원본</li> <li>③ 청구인 통장 사본</li> <li>④ 진료비(비급여) 세부내역서: 비급여 진료비 발생 시</li> <li>⑤ 진단서 원본(50만원 초과 시)</li> <li>⑥ 주민등록등본 원본(50만원 초과 시)</li> <li>⑦ 기타(공제회에서 필요 시)</li> </ol> <p>※ 유의사항: <u>계산서·영수증, 진단서 등의 서류는 원본만 인정 가능</u> (카드 매출전표, 간이영수증, 현금영수증 등은 인정 불가)</p>
주소	<p>※ 모든 제출서류는 아래의 주소로 <b>우편 발송</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우편번호: 11759</li> <li>- 주소: 경기도 의정부시 동일로 700 경기도교육청북부청사 5층 학교안전공제회 (담당자명 별도의 기재 불필요)</li> </ul>
안내 전화	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (경기도학교안전공제회) 서류 도착, 청구서류 안내, 요양급여 보상범위 등 일반 문의 및 상담은 국번 없이 <b>1588-5255</b>로 전화주시기 바랍니다.</li> <li>- (학교안전공제중앙회) 휴대폰 파손 문의, 학교배상책임공제, 공제급여관리시스템 전산 등 문의 및 상담은 국번 없이 <b>1688-4900</b>로 전화주시기 바랍니다.</li> </ul>

